

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	地域課						
							保存期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2022	務	03	01	青森県警察公印関係	地域課	2023年1月1日	1	2023年12月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	01	業務指導関係綴	地域課	2023年1月1日	1	2023年12月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	01	地域警察活動運営関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	00	05	申報文書(部内)	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	00	05	申報文書(警察庁・管区・他都道府県)	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	00	08	調査・回答文書	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	11	03	所属長等表彰関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	15	01	技能指導官等関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	01	業務管理関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	05	雑踏警備関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	06	地域安全関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	00	08	調査・回答文書	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	00	06	会議・研修会等(部内)	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	04	01	行政文書の管理	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	05	01	県警ホームページ関係(登載依頼書)	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
2022	務	15	01	教養実施簿	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	18	02	拳銃等管理関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	18	03	被服等管理関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	18	04	車両関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	総	04	01	情報管理業務関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	01	交番相談員関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	14	無線業務関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	総	03	01	警察通信関係綴	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	19	01	警察運営関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	00	06	会議・研修会等(部内)	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	11	01	監察一般	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	19	03	勤務制度関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	00	06	会議・研修会等(全国・管区)	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	00	06	会議・研修会等(関係機関・団体等)	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
2022	刑	01	07	情報分析関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	03	鉄道警察運営関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	07	列車警乗関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	刑	01	07	情報分析支援システム関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	00	07	連絡文書(関係機関・団体等)	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	交	01	21	飲酒検知器等管理関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	交	01	21	交通切符等管理関係	地域課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	06	地域安全関係	地域課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	03	鉄道妨害等事案関係	地域課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	11	03	本部長表彰関係	地域課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	01	業務管理関係	地域課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	06	青森県山岳遭難防止対策協議会	地域課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	04	01	文書件名簿	地域課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	18	02	拳銃等管理関係	地域課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	地域課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	地域課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
2022	務	00	05	申報文書(警察庁・管区・他都道府県)	地域課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	03	鉄道警察業務管理関係	地域課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	07	警乗立寄り簿	地域課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	07	警乗日誌	地域課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	21	01	苦情受理処理簿	地域課	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	07	01	保有個人情報開示請求 意見照会受理・回答	地域課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	地域課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	総	04	01	情報管理業務関係	地域課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	生	02	01	駐在所等報償金関係	地域課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	総	03	01	警察通信関係綴	地域課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	刑	01	07	情報分析関係	地域課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	交	01	21	飲酒検知器等管理関係	地域課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	交	01	21	自転車・交通違反指導警告関係	地域課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	交	01	21	交通切符等管理関係	地域課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	務	11	02	争訟関係	地域課	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	
2022	刑	01	01	捜査運営関係	地域課	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室内	地域課	廃棄	



作成 年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考